

**DEMANDE DE SUBVENTION**

**AXE 2 – RECHERCHES OPERATIONNELLES**

**Liste des pièces à fournir – page 9**

La demande de subvention complétée et les pièces à joindre sont à déposer en version électronique :

Pour les départements de l’Est (11, 30, 34, 48, 66) sur : <https://pasi.carsat-lr.fr>

Pour les départements de l’Ouest (09, 12, 31, 32, 46, 65, 81, 82) sur : [appelaprojets@carsat-mp.fr](mailto:appelaprojets@carsat-mp.fr)

Pour les projets couvrant l’Est et l’Ouest sur : <https://pasi.carsat-lr.fr>

**Avant le 12 avril - 16H00**

**STRUCTURE PORTEUSE DU PROJET**:

**INTITULÉ DU PROJET :**

**MONTANT DE LA SUBVENTION SOLLICITE :**

Pour toute(s) information(s) :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dépts** | **Personne référente** | **Coordonnées** | **Permanence téléphonique** | **Réunion départementale de présentation de l'appel à projets** | |
| **Date** | **Lieu et horaires** |
| 09 | Cathy Latapie | [05 62 14 88 25 catherine.latapie@carsat-mp.fr](mailto:catherine.latapie@carsat-mp.fr) | 26 mars 13h30-17h et  04 avril 13h30-17h | 12/03/2018 | Salle Jean Jaurès à Foix 14h30-16h30 |
| 46 | 19/03/2018 | Salle Daniel Roques à Pradines 14h30-16h30 |
| 12 | Françoise Paredes | [05 67 73 46 10 francoise.paredes@carsat-mp.fr](mailto:francoise.paredes@carsat-mp.fr) | 26 et 29 mars  13h30-17h | 15/03/2018 | Salle de réunion de la salle Polyvalente à Le Monastère 14h30-16h30 |
| 81 | 16/03/2018 | Salle des spectacles de la maison de quartier d'Albi Cantepau 14h30-16h30 |
| 31 | Edith Fernandez | [05 62 14 88 27 edith.fernandez@carsat-mp.fr](mailto:edith.fernandez@carsat-mp.fr) | 26 mars 13h30-17h et  29 mars 9h30-12h | 23/03/2018 | Amphithéâtre Carsat Midi Pyrénées Toulouse 10h00-12h00 |
| 82 | 20/03/2018 | Centre culturel à Moissac 14h30-16h30 |
| 32 | Serge Amillastre | [05 62 14 27 39 serge.amillastre@carsat-mp.fr](mailto:serge.amillastre@carsat-mp.fr) | 27 mars 9h-12h et 29 mars 14h-17h | 21/03/2018 | Mairie Salle du parking à Gimont 10h00-12H00 |
| 65 | 20/03/2018 | Mairie de Borderes sur l'Echez 14h30-16h30 |
| 11 | Anne Laure Coupet ou Nathalie Bastida | [04 67 12 94 31 04 67 12 94 51 daamas.spp@carsat-lr.fr](mailto:daamas.spp@carsat-lr.fr) | du lundi au vendredi  de 9h à 16h |  | |
| 30 |
| 34 |
| 48 |
| 66 |

**Présentation de la structure :**

Nom de la structure :

Adresse :

Code Postal       Ville :

Site Internet :       Courriel :       Téléphone :

Statut :  public  privé non lucratif  privé lucratif

N° SIRET :

**Représentant légal :**

**Qualité :**

Nom :       Prénom :

Téléphone :       Courriel :

**Personne chargée du dossier au sein de la structure :**

**Qualité :**

Nom :       Prénom :

Téléphone :       Courriel :

**Vocation générale de la structure :**

**La structure a-t-elle une compétence géographique ?**

Nationale  Régionale  Départementale  Locale

**Avez-vous déjà été financé dans le cadre de l’appel à projets ?**

Oui  non

**Si oui, depuis quelle date et pour quelle prestation ou quel type de projet ?**

**Objet de la structure et description des activités principales :**

**Public cible :**

**Moyens humains de la structure**

**Nombre de bénévoles :**

**Nombre total de salariés permanents :****Equivalent temps plein :**

**Partenaires opérationnels de la structure et rôles de ces partenaires :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BUDGET PREVISIONNEL DE LA STRUCTURE - Exercice 2018** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Dépenses** | **Montant en euros** | **%** | **Recettes** | **Montant en euros** | **%** |
| **60 - Achats Total** |  |  | **70 - Ventes de produits et prestations de service Total** |  |  |
| **602 divers achats** |  |  |  | | |
| **606 eau - gaz - électricité** |  |  |
| **61 - Services extérieurs Total** |  |  | **74 - Subventions Total** |  |  |
| **613 location (local, salle, matériel …)** |  |  | Appel à projets Interrégime&ARS |  |  |
| **615 entretien et réparations** |  |  |  |  |  |
| **616 assurance** |  |  | **CFPPA** |  |  |
| **617 formation** |  |  | **État** |  |  |
| **618 documentation** |  |  | **Région** |  |  |
|  |  |  | **Département** |  |  |
| **62 - Autres services extérieurs Total** |  |  | **Communes** |  |  |
| **622 honoraires** |  |  | **Collectivités publiques** |  |  |
| **623 information, publicité** |  |  | **Entreprises publiques** |  |  |
| **625 déplacements, missions, réceptions** |  |  | **Entreprises et organismes privés** |  |  |
| **626 téléphone, frais postaux** |  |  | **Autres (à préciser)** |  |  |
| **628 divers prestations extérieures** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  |  | **75 - Produits de gestion courante Total** |  |  |
| **64 - Charges de personnel** |  |  | **Cotisations des adhérents** |  |  |
| **641 rémunération du personnel** |  |  | **Dons** |  |  |
| **647 charges sociales** |  |  | **Autres** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **65 - Autres charges de gestion courante** |  |  |  |  |  |
| **66 - Charges financières** |  |  | **76 - Produits financiers** |  |  |
| **67 - Charges exceptionnelles** |  |  | **77 - Produits exceptionnels** |  |  |
| **68 - Dotations aux amortissements** |  |  | **78 - Reprise sur amortissements et provisions** |  |  |
| **Résultat de l'exercice : excédent** |  |  | **Résultat de l'exercice : perte** |  |  |
| **Total des charges** |  | **100** | **Total des produits** |  | **100** |
| **Personnel bénévole** |  |  | **Bénévolat** |  |  |

**Présentation de la recherche ou expérimentation sur la fragilité**

**Intitulé de la recherche/expérimentation :**

**S’agit-il d’une première demande pour le projet ou d’un renouvellement ?**

1ère demande  Renouvellement

**Résumé de la recherche/expérimentation (MAXIMUM 15 LIGNES) :**

**Composition de l’équipe (domaine de recherche, répartition des tâches, etc.) :**

**Présentation du projet (MAXIMUM 2 PAGES) :**

* Contexte scientifique et contexte local dans lequel il s’inscrit
* Objectif(s)
* Description du projet et méthodologie utilisée

**Territoire d’intervention / publics ciblés (citer et expliciter ces choix) :**

**Calendrier de la réalisation :**

**Résultats attendus et livrables :**

Les résultats de la recherche pourront-ils faire l’objet d’une diffusion, d’une publication et d’une utilisation de la part des organismes financeurs de l’appel à projets 2018 sans contrepartie financière ?

oui  non

SI non, pourquoi ?

**Eventuels partenaires, scientifiques et de terrain (institutions, associations, etc.) :**

Date : Signature du représentant légal et tampon de la structure :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET** | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
| **Dépenses spécifiques au projet** | | **Montant (€)** | **%** | **Recettes spécifiques au projet** | **Montant demandé (€)** | **Montant acquis (€)** | **% Total** |
| **Achats Total** | |  |  | **Ressources propres Total** |  |  |  |
| divers achats | |  |  |  |  |  |  |
| Petit matériel | |  |  | **Subventions Total** |  |  |  |
| Fournitures de bureau | |  |  | Appel à projets Interrégime |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| **Services extérieurs Total** | |  |  |  |  |  |  |
| location (local, salle, matériel …) | |  |  |  |  |  |  |
| entretien et réparations | |  |  |  |  |  |  |
| assurance | |  |  |  |  |  |  |
| formation | |  |  | CFPPA |  |  |  |
| documentation | |  |  | État |  |  |  |
|  | |  |  | Région |  |  |  |
| **Autres services extérieurs Total** | |  |  | Département |  |  |  |
| honoraires | |  |  | Communes |  |  |  |
| information | |  |  | Collectivités publiques |  |  |  |
| publicité | |  |  | Entreprises publiques |  |  |  |
| déplacements | |  |  | Entreprises et organismes privés |  |  |  |
| missions | |  |  | Autres (à préciser) |  |  |  |
| réceptions | |  |  |  |  |  |  |
| téléphone, frais postaux | |  |  |  |  |  |  |
| divers prestations extérieures | |  |  | **Participation financière des bénéficiaires** |  |  |  |
| **Charges de personnel** | |  |  |  |  |  |  |
| rémunération du personnel | |  |  | **Produits de gestion courante Total** |  |  |  |
| charges sociales | |  |  | Cotisations des adhérents |  |  |  |
| **Charges liées au « passeport prévention »** | |  |  | Dons |  |  |  |
| **Frais de formation** | |  |  | Autres |  |  |  |
| **Bénévolat** | |  |  | **Bénévolat** |  |  |  |
| **Autres charges de gestion courante** | |  |  |  |  |  |  |
| **Total** | |  | **100** | **Total** |  |  | **100** |

**Liste des pièces à fournir - *Tout dossier incomplet ne comportant pas les pièces mentionnées ci-dessus ne pourra faire l’objet d’une instruction.***

Les éléments à joindre au dossier de demande de subvention sont, selon le statut de la structure, les suivants :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Associations** | **Etablissements publics, collectivités locales et territoriales** | **Sociétés anonymes, entreprises à but lucratif** | **Travailleurs indépendants** |
| Documents fondateurs de la structure | Extrait de déclaration au JO | PV de délibération de l'instance politique | Kbis ou inscription au répertoire SIRENE | Kbis ou inscription au répertoire SIRENE |
| Statuts ou règlement intérieur |  | Statuts ou règlement intérieur | Déclaration d'enregistrement à l'URSSAF |
| Composition du Conseil, du bureau |  |  |  |
| Rapport d'activité 2017 | X |  |  |  |
| Attestation d'assurance couvrant les activités proposées | X |  |  |  |
| Si la demande n'est pas signée par le représentant légal de la structure, délégation de signature | X | X | X | X |
| Documents comptables de l'exercice 2017 (bilan, compte de résultat) | X |  | X | X |
| Attestation de paiement des cotisations URSSAF datant de moins de trois mois | X |  | X | X |
| RIB | X | X | X | X |
| Si le projet a déjà été financé en 2017 fournir des éléments de bilan intermédiaire | X | X | X | X |